附件1：

**2022全国工会财务干部能力提升培训班**

**工作方案**

**主管主办单位：中国总会计师协会**

**委托承办单位：北京长训教育科技有限公司**

**一、培训时间、地点**

第1期 2022年3月22日—25日（22日报到） 杭州市

第2期 2022年4月19日—22日（19日报到） 厦门市

第3期 2022年5月17日—20日（17日报到） 成都市

第4期 2022年6月21日—24日（21日报到） 大连市

第5期 2022年7月19日—22日（19日报到） 昆明市

第6期 2022年8月16日—19日（16日报到） 西安市

第7期 2022年9月20日—23日（20日报到） 桂林市

第8期 2022年10月18日—21日（18日报到） 苏州市

第9期 2022年11月15日—18日（15日报到） 厦门市

第10期 2022年12月6日—9日（6日报到） 三亚市

**二、培训师资**

中华全国总工会、财政部相关专家，中国劳动关系学院、中国财政科学研究院、国家会计学院、知名财经高等院校的权威专家和全国会计领军人才等。

**三、培训对象**

各地总工会、产业（行业）工会分管财务工作主席、财务部长（主办会计）；各机关、企事业单位分管工会工作领导、工会主席、工会财务、资产、经审干部，业务骨干等。

**四、培训课程**

**专题一：工会财务管理改革形势与高质量发展趋势解读**

**专题二：新《工会会计制度》解读及应用**

▪ 新《工会会计制度》修订背景及意义

▪ 总则

▪ 一般原则

▪ 资产、负债、净资产、收入、支出

▪ 财务报表

▪ 工会会计科目和财务报表

▪ 工会固定资产折旧年限表

▪《工会新旧会计制度有关衔接问题的处理规定》

▪ 执行中需要注意的问题

**专题三：工会预算管理实务**

▪ 新《工会决算报告制度》解读及应用

▪ 新《工会预算管理办法》解读及应用

▪ 工会预算管理的重点、难点

▪ 工会预（决）算的编制、报送、审核

▪ 工会预算绩效管理

▪ 工会预算管理经验介绍与案例分享

**专题四：工会经费收支管理实务**

▪ 《基层工会经费收支管理办法》解读及应用

▪ 新会计制度下的工会经费收支预决算管理

▪ 工会经费收入管理

▪ 工会经费支出范围

▪ 工会经费使用管理中常见问题及应对策略

▪ 基层工会经费支出相关纪律要求

▪ 工会结转结余资金使用管理

**专题五：工会经费审查实操**

▪ 工会经费内部控制制度

▪ 工会经审工作的“加减乘除法”

▪ 预算审查、预算执行审查和决算审查

▪ 工会审计实务操作程序

▪ 工会财务监督及处罚规定

▪ 转移、截留、挪用、改变资金用途等违法违纪违规问题典型案例分析

**专题六：工会财务干部卓越领导力提升专题**

▪ 领导干部素养与廉政风险防范

▪ 领导力与执行力

**五、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。

**六、收费标准**

培训费2200元/人；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参会单位或个人自行办理。报名人员可在培训班开始前一周将费用汇至委托承办单位账户，并将银行汇款凭证发邮件至会务组，以便开具增值税专用发票。收款单位户名：北京长训教育科技有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行；账号：0200 2964 0920 0239 547。培训班也接受现场缴费。

**七、报名及联系方式**

(一)培训班相关信息和报名表格请见中国总会计师协会网站（http://www.cacfo.com/）培训工作专栏；

(二) 参训学员填写报名回执, 加盖公章，务必于培训班开始前一周发邮件至会务组。收到回执后,会务组将回信确认报名成功。

(三)咨询电话：010-52262775 52262788

13699282832（微信同号） 88191815（中总协培训部）

报名邮箱：3039056115@qq.com

联 系 人：徐黎明 周正 谢祥龙 桑立强